



1. Allgemeines

Dieses Reglement gilt für alle Mitglieder des Leichtathletik Club Therwil (LCT). Vermietungen an befreundete Vereine und Verbände, sowie an Private sind möglich und sind in diesem Regelement speziell vermerkt.

Verantwortlich für den Betrieb des LCT Vereinsbus ist der Fahrzeugverwalter des LCT. Er entscheidet bei Doppelbelegungen in Absprache mit dem Trainerteam, über Prioritäten. Vorrang haben dabei immer Transfers zu Wettkämpfen.

Private Vermietung wird erst 14 Tage vor Mietbeginn bestätigt, wenn sich bis zu diesem Zeitpunkt keine berechnete Gruppe eingeschrieben hat.

Die reservierende Person ist für die Fahrt verantwortlich, insbesondere für die Einhaltung des Strassenverkehrsgesetzes und für die Legitimation der Lenkerin resp. des Lenkers (Führerausweis - Zuverlässigkeit).

Mit Sanktionen hat zu rechnen, wer Reservationen nicht annulliert oder das Auto zu spät zurückbringt.

2. Reservation

Reservationen können durch ein kompetentes Vereinsmitglied gemacht werden. Kompetente Mitglieder des LC Therwil sind Vorstandsmitglieder, Trainerinnen und Trainer, sowie Mitglieder des erweiterten Vorstandes des LC Therwil.

Alle FahrerInnen müssen im Besitz einer Privathaftpflichtversicherung sein, im Besten Falle einer Fremdenversicherung, welche für allfällige Schäden aufkommt.

Der Fahrzeugverwalter führt ein Reservationsbuch. Reservationen können bei ihm schriftlich oder telefonisch erfolgen.

Die Reservation muss enthalten:

Name des Reservierenden, Telefonnummer, Email Adresse der Kontaktperson, Fahrtantritt (Datum / Zeit), Fahrtziel, Grund der Fahrt, Rückkehr, FahrerIn oder Fahrer, erwartete Anzahl Passagiere.

Die Reservation wird durch den Fahrzeugverwalter schriftlich bestätigt. Die Schlüsselübergabe und die Fahrzeugrückgabe werden telefonisch besprochen.

Wird die Reservation hinfällig, muss dies sofort dem Fahrzeugverwalter mitgeteilt werden. Geschieht dies nicht, wird eine Busse von chf 50.- in Rechnung gestellt.

3. Fahrtantritt

Die Lenkerinnen resp. Lenker beziehen beim Fahrzeugverwalter resp. am vereinbarten Ort den Schlüssel für den LCT Vereinsbus.

Vor Fahrtbeginn ist ins Logbuch einzutragen:

Datum / Kilometerstand / Bemerkungen über Defekte etc.

Um den Zustand des Busses festzustellen wird die Karosserie auf Parkschäden oder sonstige Schäden überprüft. Mängel sind festzuhalten und gegebenenfalls mit einer Fotokamera zu dokumentieren. Ist dies nicht möglich, muss der Fahrzeugverwalter telefonisch über den entdeckten Schaden informiert werden. Grössere Schäden sind dem Fahrzeugverwalter auf jedem Fall mitzuteilen. **Befindet sich das Fahrzeug nach Ansicht der Lenkerin resp. des Lenkers in keinen fahrtüchtigen Zustand, soll auf die Fahrt verzichtet werden.**

4. Fahrt

Fahrten ins Ausland dürfen nur in Absprache mit dem Fahrzeugverwalter des LC Therwil gemacht werden.

Das Rauchen im Fahrzeug ist strengstens untersagt. Ebenfalls herrscht für die Lenkerin resp. den Lenker striktes Alkoholverbot. Essen und Trinken im Bus ist nicht gestattet. Alle Insassen müssen während der Fahrt angeschnallt sein.

Verkehrsbussen gehen immer zu Lasten der Lenkerin resp. des Lenkers.

Bei Unfällen ist immer das Unfallprotokoll auszufüllen. Ein Formular befindet sich im Handschuhfach. Ein allfälliger Schaden soll fotografiert werden. Vom Unfall ist der Fahrzeugverwalter schnellstmöglich zu informieren.

Kosten ohne Versicherungsdeckung oder Regress von Versicherungen gehen zu Lasten der Lenkerin resp. des Lenkers (z.B. wegen Alkoholmissbrauches).

5. Fahrtende

Der Bus muss voll getankt zurückgegeben werden. Für Gruppen des LC Therwil ist die Kreditkarte im Handschuhfach zu verwenden. Andere Benutzer bezahlen nicht mit dieser Karte. Nach der Fahrt werden im Logbuch folgende Angaben notiert:

Datum / KM Stand nach der Fahrt / Name der Lenkerin resp. des Lenkers. / Route / Benzinverbrauch / Bemerkungen über allfällige Defekte.

Eventuell festgestellte Mängel sind zu vermerken und beim Fahrzeugverwalter zu melden.

Auto und Schlüssel werden gemäss Vereinbarung zurückgegeben. Im Zweifelsfalle ist der LCT Vereinsbus auf dem Parkplatz des Känelmatt 1 Schulhauses abzustellen und der Schlüssel im Briefkasten des Fahrzeugverwalters einzuwerfen.

Starke Verschmutzungen im Innenraum sind zu entfernen.

6. Verantwortung Fahrzeugverwalter

Der Fahrzeugverwalter des LC Therwil ist für die Einhaltung des Reglements und für alle Fragen im Zusammenhang mit der Abwicklung von Reservationen, Vermietung, sowie für den Zustand des LCT Vereinbusses. Bei Unregelmässigkeiten und Schäden orientiert er den Vorstand des LC Therwil. Der Vorstand alleine ist zuständig für Entscheide im Zusammenhang mit dem LCT Vereinsbus, für Anpassungen im Reglement, Verweise und Sanktionen.

- ➔ für den Vereinsbetrieb ist die Benutzung des Busses gratis
- ➔ für den Privatgebrauch von LCT Vereinsmitgliedern werden chf 0.50.- pro Kilometer verrechnet und der Tank ist nach Gebrauch wieder zu füllen
- ➔ für den Gebrauch von externen Personen (Verband und befreundete Vereine) werden chf 0.70.- pro Kilometer verrechnet und der Tank ist nach Gebrauch wieder zu füllen
- ➔ Pauschalpreis für das Ausland chf 125.- pro Tag (Achtung: Versicherung) und der der Tank ist nach Gebrauch wieder zu füllen
- ➔ Wer den Tank am Ende der Fahrt nicht wieder füllt, dem werden zusätzlich chf 100.- berechnet
- ➔ Wer seine Reservation nicht vor dem abgemachten Termin annulliert, muss eine Busse von chf 50.- bezahlen und mit Sanktionen rechnen

7. Kontaktadresse

Roman Heggendorn
Grossmattweg 7
4106 Therwil
+41 79 370 40 29
roman@heggendorn.ch